

استمارة تحليل العمل

اسم العمل :

أولاً: تعريف عام بالعمل:

ثانياً : تفاصيل واجبات العمل : تُحدد النسبة المئوية للوقت لكل واجب من ساعات دورة العمل.

ثالثاً: تفاصيل واجبات العمل الدورية : أسبوعية شهرية سنوية

رابعاً: تفاصيل واجبات العمل الطارئة:

خامساً : المتطلبات اللازمة لأداء العمل

1-التعليم : (يُكتب نوع المؤهل اللازم أمام البند المناسب)

قراءة وكتابة ابتدائي إعدادي ثانوي عالي دراسات عليا

2-المعرفة والمعلومات المهنية: (أ) (ب)

3-الخبرة السابقة

نوع الخبرة	مدتها	المهارة المكتسبة منها	مصدر اكتسابها
(1)			
(2)			

4-التدريب اللازم : يُحدد نوعه ، ومدته ، والمهارة المكتسبة منه ومكانه

5 -الأدوات والآلات والأجهزة والمواد الخام المستخدمة: نوعها ، والتعريف بها ونسبة الوقت

المستخدمة فيه .

6-المهارة والدقة اللازمة : يُحدد نوعها ، والدرجة اللازمة وأسباب لزومها

7- السمات الشخصية التي يتطلبها العمل :النشاط العام والحيوية،ضبط النفس ، الذكاء الاجتماعي

،السيطرة،الخضوع،الانبطاح الانطواء،الموضوعية،الذكورة،الاتزان النفسى،تحمل المسؤولية (يحدد

المستوى اللازم منها للنجاح فى العمل من أ إلى هـ).

8-الميل المهنية التي يتطلبها العمل: الميل للعمل الميكانيكى ، الابتكارى ، الأدبى، الفنى ،

الروتينى، الكتابى ، الإدارى، العلمى ، التجارى، الميل لأعمال الحسابات ، للخدمات الاجتماعية.

9-الاستعدادات والقدرات التي يتطلبها العمل:الذكاء العام ،الحكم ، الاستدلال اللفظى ،

تذكر :التعليمات الكتابية،الأسماء،البصرى ، السمعى ، المكانى، الترتيب والتنظيم،

الانتباه،التركيز،تقدير:الأطوال، الأوزان،وغيرها.

10-النشاط البدنى الذى يتطلبه العمل:المشى ، القفز، التوازن،الوقوف ، الدوران،التكلم، الرؤية

،السمع

11-نواحى العجز التي تمنع صاحبها من مزاوله العمل وسبب منعها: 1 2 3 4

سادساً:المسؤولية :بالنسبة : للأدوات والأجهزة ، ولطرق العمل ، والسجلات والدفاتر ، والنقود ،

والاتصالات الخارجية،ولعمل الآخرين ، وسلامتهم ، درجة المسؤولية فى كل منهاكاملة أو جزئية

ونتيجة الإهمال فى تحملها.

سابعاً: العلاقة بالأعمال الأخرى 1-القائم بالعمل يشرف على :عدد الأفراد ، ومؤهلاتهم ،

وظائفهم،ونوع الإشراف عليهم.

2-القائم بالعمل يخضع للإشراف من :(ب) نوع الإشراف.....

3-القائم بالعمل يرقى من القائمين بالأعمال:

4-القائم بالعمل يُنقل من أو إلى الأعمال:.

5-القائم بالعمل يرقى إلى :

ثامناً: ظروف العمل:1- ظروف مكان العمل: أ-بالداخل ب- بالخارج. يُحدد الظروف ودرجة ملائحته للعامل.

حرارة ، برودة، رطوبة،جفاف، ضوء،إضاءة، تهوية،درجات مختلفة من التيارات الهوائية أوالحرارةأوالإضاءة .

2-مخاطر العمل:يُحدد نوع الخطر ودرجة التعرض له : ميكانيكى ،كهربائى، حروق، إشعاعات،جروح،سقوط.

3-الأمراض المهنية التى تصيب العامل:يُحدد نوع المرض ودرجة التعرض له : رئوى، جلدى ، قلب، حساسية، ضغط دم، عيون، صداع، معدة .

4-مواعيد العمل: (أ)عدد الساعات (ب) أنواع الوردية

تاسعا: ملاحظات